附件1

江苏省科协十大代表2021年调研课题选题目录

一、服务科技工作者类

★1.专业规范开放共享的科技人才专家库建设路径研究

2.加强科技社团党建的模式与机制研究

3.新形势下建设有温度的科技工作者之家路径研究

二、服务创新驱动发展类

★1.坚持以质量绩效贡献为核心，完善科技创新评价制度研究

2.长三角一体化视角下科协助力创新发展调查研究

3.科技社团有效服务中小企业对接创新成果的调研

三、服务全民科学素质提高类

1.后疫情时代加强应急科普与常规科普路径研究

2.江苏特色现代科技馆体系建设研究

3.提升科协组织在科技工作者中的凝聚力和影响力路径研究

四、服务党委政府科学决策类

1.市、县（区）科协服务科学决策的现状、问题及对策

2.加强科协组织智库能力建设与综合评价研究

3.科技社团参与省域社会治理的对策思路研究

五、推进组织建设深化改革类

★1.多学科融合的现代工程和技术科学研究平台建设路径研究

2.科协组织服务科技经济融合发展的模式机制研究

3.新形势下推进科协系统资源融合共享的对策机制研究

备注：带★的为重点课题。

附件2

江苏省科协十大代表

调研课题申报书

**课题名称：**

**申报单位：（只能填1家单位，此处无需盖章）**

**课题负责人： （只能填1人）**

江苏省科学技术协会

年 月

申报人承诺：

我承诺对本《申报书》填写的各项内容的真实性负责。课题组成员和合作单位均已征得对方同意。若填报失实，申报单位和课题负责人将承担全部责任。如中选，我承诺以本《申报书》为有约束力的协议，遵守江苏省科协的相关规定，按计划认真开展调查研究工作，取得预期研究成果。

课题负责人（签字）：

年 月 日

填 表 说 明

一、申报书内各项内容，应实事求是，认真填写，表述准确，字迹工整易辨，可以打印填表。所有表格均需填写，如无内容请填“/”。

二、所有栏目用中文填写。申报书为A4纸，于左侧装订成册。一式三份（加盖公章）。

三、以省级学会、高校科协或设区市科协为申报单位。

四、各申报单位务必在申报截止日期前将课题申报书报送江苏省科协，逾期将不予受理。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课题名称 | | |  | | | | | | | |
| 研究起止日期 | | | 年 月至 年 月 | | | | | | | |
| 课题  申报  单位 | 名称 | |  | | | | | | | |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 课题联系人 | | 姓名 | |  | | |
| 手机 |  | 手机 | |  | | |
| 电子信箱 |  | 电子信箱 | |  | | |
| 通讯地址 | |  | | | | 邮政编码 | | |  |
| 传真 | |  | | 单位电话 | | | |  | |

一、立项背景和依据

|  |
| --- |
| 课题的研究目的、意义，国内外研究状况、水平发展趋势的分析与评价等（应附主要参考文献及出处）  （可另加页） |

二、研究方案

|  |
| --- |
| 1. 主要研究内容、预期目标、主要考核指标、研究方法及本课题的创新之处   （可另加页） |
| 2．计划进度和阶段目标  （可另加页） |
| 3. 预期研究成果及形式  要求：提交一篇20000字左右的调研报告、一篇4000字左右的对策建议。  （可另加页） |

三、研究基础与条件

|  |
| --- |
| 与本课题有关的研究工作积累和已取得的研究工作成就（包括近期发表的与本课题有关的主要论著、获得学术奖励的情况、正在承担的有关研究项目等）  （可另加页） |

\* 论文要写明作者、题目、刊名、年份、卷（期）、页码

\* 专著要写明作者、书名、出版社、年份

\* 研究项目要写明名称、编号、任务来源、起止年月、负责或参加的情况以及与本课题的关系

四、经费预算

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 预算金额  （万元） | 测算依据 |
| 1 | 办公费 |  |  |
| 2 | 印刷费 |  |  |
| 3 | 咨询费 |  |  |
| 4 | 邮电费 |  |  |
| 5 | 交通费 |  |  |
| 6 | 差旅费 |  |  |
| 7 | 会议费 |  |  |
| 8 | 培训费 |  |  |
| 9 | 劳务费 |  |  |
| 10 | 委托业务费 |  |  |
| 11 | 其他 |  |  |
|  | 合计 |  |  |

**注：请提供经费开支项目的详细测算依据（可另附纸），**其中，办公费【包括消耗性办公用品：如笔、本、剪刀等，资料费，小额复印费（非大宗）等】；印刷费（大额印刷、光盘制作和印刷有关的费用）；咨询费（专家咨询费）；邮电费（快递费、邮寄费、汇款手续费等）；交通费（乘坐城市内交通工具，不包括会议费及差旅费中所核算的交通费）；差旅费（出差及调研费）——要明细出差及调研费；会议费【包括会议室租金，房间住宿，会议用交通，会议餐费，及其他会议发生的费用（例如：复印费）】；劳务费（稿费，审稿费、翻译费、劳务费等）——要细化到具体的分类；委托业务费（委托外单位承担项目或任务费用，包含出版费）；其他反映开展科研活动所需消耗费用等不能在具体费用科目中列支的各项支出部分。

五、课题负责人

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

六、主要参加人员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务职称 | 所学专业 | 现从事专业 | 所在单位 | 在本课题中承担的任务 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 课题负责人签字：  年 月 日 |
| 省级学会、高校科协或设区市科协意见：  省级学会、高校科协或设区市科协名称：  开户名称：  开户银行：  银行账号：  （单位公章）  年 月 日 |
| 江苏省科协意见：  （单位公章）  年 月 日 |