附件1

申报科学技术普及 级专业技术资格人员情况一览表

汇总单位（盖章）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 工作单位 | 单位隶属 | 性别 | 出生年月 | 年龄 | 工作时间 | 行政职务 | 专业类别 | 何院校、何专业、何时毕业（填写符合申报条件学历至最高学历） | 专业资格（职业资格）及获取时间 | 任职年限 | 申报晋升资格 | 发表论文、著作、报告、实例材料等篇数 | 备 注（业绩成果摘录、破格、专硕、转评、考核认定等） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：“单位隶属”填写格式如“省直、××市”；“出生年月”、“资格获取时间”填写格式如“1980.03”；“年龄”计算截止时间为2023年3月31日。

单位负责人（签章）： 填表人： 办公电话： 手 机：

附件2

 科学技术普及 级专业技术资格申报人员情况简介（公示）表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | 工作时间 |  | 党政职务 |  | 取得现专业技术资格以来主要业绩（包括理论知识、工作能力、业绩成果等，破格申报理由需注明） |
| 何时何校何专业毕业 |  | 学历 |  | 学位 |  |  |
| 现专业技术资格及批准年月 |  | 本专业技术工作年限 |  |
| 申报专业类别 |  | 拟晋升何专业资格 |  |
| 年度考核 | 年度 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
| 结果 |  |  |  |  |  |
| **主 要 专 业 技 术 工 作 简 历**（重点填写从事专业技术工作以来，工作起止时间、单位、部门、岗位、专业技术职务等） | 著作、论文及主要技术报告情况 |
|  | 论文、著作、报告、实例材料标题 | 发表情况（杂志及出版社名称、学术会议名称） | 刊号 | 署名位次 | 发表日期 |
|  |  |  |  |  |

备注：“出生年月”、 “工作时间”、 “批准年月”填写格式如“1980.03”。

单位负责人（签章）： 填表人： 办公电话： 手 机：

附件3

申报材料袋封面

专业类别：

申报资格：

单 位：

姓 名：

手机号码：

单位职称工作联系人姓名：

手机号码：

年 月 日

附件4

申报材料附件目录

姓名： 单位： 专业类别：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分类 | 序号 | 材料名称 | 页码 | 要求 |
| 第一分册 | 1 | 学历、学位证书（复印件） |  | 此册应编页码并按顺序装订成册 |
| 2 | 现专业技术资格证书（职业资格证书）（复印件）、同级转评前原专业技术资格证书（复印件） |  |
| 3 | 现专业技术职务聘书、聘文（复印件），或从事专业技术工作证明（原件） |  |
| 4 | 取得现专业技术资格以来近5年（4年）年度考核表（复印件） |  |
| 5 | 继续教育年度学时汇总表、继续教育证书、培训结业证书等（复印件） |  |
| 6 | 单位公示文件（原件）、公示结果证明（原件）、网上（布告栏）公示页面（彩色打印页） |  |
| 7 | 其他材料 |  |
| 第二分册 | 1 | 专业技术工作总结 |  | 此册应编页码并按顺序装订成册 |
| 2 | 获奖证书（成果鉴定报告、网站查询核验证明）、专利证书（专利说明、专利受让单位的经济效益证明原件）、研究课题（合同书、结项报告）、科技辅导学时认定等材料（复印件） |  |
| 3 | 工作经历①②③…业绩成果①②③…（用A4浅彩色插页纸隔开，并在该页上编写情况说明）（复印件） |  |
| 4 | 论文（封面、杂志介绍页、目录、正文）、著作（封面、出版刊号页、编审人员说明、字数证明）、决策咨询报告、技术（行业）标准或科普实例材料等（复印件） |  |